

Protocollo generale

**Spett.le
COMUNE DI ERBA
UFFICIO CULTURA/SPORT**

ISTANZA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, e residente a _____ Via
_____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente
_____, con sede a _____
Via _____, chiede l'erogazione di un contributo ordinario per
l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione:**

_____;

- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹:**

- assistenza e sicurezza sociale;
- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
- partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
- _____

- **che l'Associazione/Ente²:**

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali³ corrisposti negli ultimi 12 mesi

o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;

¹ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

² barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

³ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

CHIEDE

L'erogazione di un contributo ordinario da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento in data _____ della iniziativa

come da relazione allegata.

di Euro _____ ;

Si impegna a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta.

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale (D.C.C. n. 52 del 13/6/2006 e s.m.i.).

Allega alla presente istanza:

- **relazione illustrativa delle attività svolte e delle iniziative per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;**
- **copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;**
- **il piano finanziario della iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa;**
- **copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore;**
- **copia del codice fiscale e/o partita IVA;**
- **idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa;**
- **bilancio di previsione;**
- **bilancio consuntivo.**

Dichiara di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali retro riportata.

Data _____

Firma _____.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti, con riferimento alla presente richiesta saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche per l'espletamento del procedimento di richiesta di concessione di contributo ai sensi del "Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni ed Enti", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 13 giugno 2006 e s. m. i.

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per l'istruttoria del procedimento e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporta l'inammissibilità della richiesta.

I dati potranno essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. Inoltre saranno diffusi, ai sensi degli art. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, nell'eventualità in cui la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere sia superiore ad un importo di mille euro.

I dati personali non saranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, saranno conservati per i periodi definiti dal Massimario di scarto in uso presso il Servizio Archivistico del Comune di Erba.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante con le modalità previste dall'art. 142 del d.lgs.196/2003.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Erba è il dott. Orazio Repetti, email: dpo@empathia.it pec: empathia@legalmail.it.

Titolare del trattamento: Comune di Erba con sede in Erba, Piazza Prepositurale n. 1 – tel. 031615200- fax 031615221 – e mail comune.erba@comune.erba.co.it