

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
1	Sovrintende e coordina, in supporto al Dirigente, i Responsabili di Servizio e i dipendenti amministrativi del Settore			Amministrativo	RIZZI MATTEO		/				
2	Procedimenti amministrativi relativi agli appalti di lavori, forniture e servizi	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO		/				
3	Programma opere pubbliche	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO		/				
4	Redazione prospetti, programma attività e controllo risultati;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	RIZZI MATTEO	/				
5	Gestione della parte economica, legale e amministrativa del settore, in particolare riguardo alla parte economica si occupa della stesura delle schede di bilancio e del P.E.G. delle variazioni al bilancio, del controllo dei residui; si coordina con il settore finanziario per tutti gli adempimenti necessari alla gestione economica; assiste e controlla, attraverso il personale amministrativo, i tecnici nell'assunzione e nella liquidazione degli impegni. Per la parte amministrativa-legale sovrintende alla redazione: dei capitolati speciali d'appalto, dei bandi e degli estratti di gara, delle dichiarazioni e dei modelli da consegnare alle imprese, delle delibere di approvazione dei progetti, delle delibere di incarico per i professionisti esterni, delle determinazioni di indizione gara sia dei progetti che delle manutenzioni ordinarie, eseguite sia con procedure di gara che con cottimo fiduciario e affidamenti diretti, e i relativi allegati, degli schemi di contratto, delle convenzioni e dei regolamenti.	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO	RIZZI MATTEO	/				
6	Gestione della struttura organizzativa e della dotazione organica: attuare attraverso le indicazioni del dirigente (responsabile della gestione delle risorse umane affidate) una politica del personale di massima flessibilità che garantisca una celere soluzione dei problemi contingenti (unità di progetto), proposte di soluzioni a breve e lungo periodo con adozione degli atti finali su decisioni assunte dal dirigente;			Amministrativo	RIZZI MATTEO		/				
7	Relativamente ai procedimenti di cui sopra, dovrà altresì essere predisposta proposta di adozione di provvedimento finale con espressione del relativo parere tecnico, l'atto verrà comunque previamente sottoposto al Dirigente di settore;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	RIZZI MATTEO	/				
8	Relativamente a tutti i procedimenti affidati, l'incarico comporta la possibilità di assumere decisioni autonome su aspetti formali legati alla gestione, nonché la tenuta dei conseguenti rapporti con enti ed organismi interni o esterni all'ente;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	RIZZI MATTEO	/				
9	Coordinamento delle risorse umane assegnate ai servizi suddetti			Amministrativo	RIZZI MATTEO		/				
10	Diretta amministrazione e gestione di un budget di risorse finanziarie, identificate nelle schede del controllo di gestione con riferimento ai centri di costo di competenza	D.Lgs. 267/200		Amministrativo	RIZZI MATTEO	RIZZI MATTEO	/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
11	Procedimenti amministrativi relativi agli appalti di lavori, forniture e servizi	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO	CACCIA CARMEN	/				
12	Predisposizione periodica dei prospetti di liquidazione dei turni di reperibilità e protezione civile su indicazione del Responsabile del Procedimento;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	CACCIA CARMEN	/				
13	Verifica della regolarità contributiva imprese (inoltrò richieste DURC);	articolo 6 del d.P.R. n. 207/2010, articolo 15 della Legge n. 183/2011; Circolare INPS n. 98/2012 e Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12064/2012		Amministrativo	RIZZI MATTEO	CACCIA CARMEN	/				
14	Richiesta Codici Identificativi Gare (CIG);	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Amministrativo	RIZZI MATTEO	CACCIA CARMEN	/				
15	Procedimenti amministrativi relativi agli appalti di lavori, forniture e servizi	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
16	Predisposizione atto di autorizzazione allo scavo su indicazione del Responsabile del Procedimento che ha eseguito fase istruttoria;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
17	Predisposizione attestazioni meteo per uso amministrativo su indicazione del Responsabile del Procedimento che ha eseguito fase istruttoria			Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
18	Consegna materiali (secchielli, sacchi, depliant, ecc..) con relativa registrazione all'utenza;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
19	Ricezione lamentele e segnalazioni varie da parte degli utenti, registrazione delle stesse su supporto elettronico da inoltrare al Responsabile del Procedimento o, su indicazione di quest'ultimo, all'impresa appaltatrice			Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
20	Verifica della regolarità contributiva imprese (inoltrò richieste DURC)	articolo 6 del d.P.R. n. 207/2010, articolo 15 della Legge n. 183/2011; Circolare INPS n. 98/2012 e Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12064/2012		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
21	Ricezione lamentele e segnalazioni varie da parte degli utenti, registrazione delle stesse su supporto elettronico da inoltrare al Responsabile del Procedimento o, su indicazione di quest'ultimo, all'impresa appaltatrice;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				
22	Richiesta dei Codici Identificativi di Gara (CIG)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MAURI FRANCA	/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
23	Procedimenti amministrativi relativi agli appalti di lavori, forniture e servizi	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MOLTENI CINZIA	/				
24	Assistenza a tutti i Responsabili del Procedimento, per quanto riguarda le funzioni giuridico-amministrative, riguardo alle cinque fasi dell'opera pubblica (programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo);	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MOLTENI CINZIA	/				
25	Verifica della regolarità contributiva imprese (inoltre richieste DURC);	articolo 6 del d.P.R. n. 207/2010, articolo 15		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MOLTENI CINZIA	/				
26	Richiesta dei Codici Identificativi di Gara (CIG);	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Amministrativo	RIZZI MATTEO	MOLTENI CINZIA	/				
27	Procedimenti amministrativi relativi agli appalti di lavori, forniture e servizi	D.Lgs. 267/200 D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010 L.241/1990		Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
28	Predisposizione atto di autorizzazione allo scavo su indicazione del Responsabile del Procedimento che ha eseguito fase istruttoria;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
29	Predisposizione attestazioni meteo per uso amministrativo su indicazione del Responsabile del Procedimento che ha eseguito fase istruttoria			Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
30	Consegna materiali (secchielli, sacchi, depliant, ecc..) con relativa registrazione all'utenza;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
31	Ricezione lamentele e segnalazioni varie da parte degli utenti, registrazione delle stesse su supporto elettronico da inoltrare al Responsabile del Procedimento o, su indicazione di quest'ultimo, all'impresa appaltatrice			Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
32	Verifica della regolarità contributiva imprese (inoltre richieste DURC)	articolo 6 del d.P.R. n. 207/2010, articolo 15 della Legge n. 183/2011; Circolare INPS n. 98/2012 e Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 12064/2012		Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
33	Ricezione lamentele e segnalazioni varie da parte degli utenti, registrazione delle stesse su supporto elettronico da inoltrare al Responsabile del Procedimento o, su indicazione di quest'ultimo, all'impresa appaltatrice;			Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
34	Richiesta dei Codici Identificativi di Gara (CIG)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Amministrativo	RIZZI MATTEO	SBARAINI DORIS	/				
35	Incarichi di Responsabilità Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture);	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
36	Individuazione e nomina gruppo di lavoro opere pubbliche (progettista, direttore lavori, collaudatore, coordinatori sicurezza, ecc.)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
37	Gestione Opere d'arte (Ponti): controllo periodico stabilità opere d'arte e incarichi relativi, identificazione su planimetria (Autocad) delle strutture, scheda tecnica di ogni manufatto e rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali (Interessante vedere quanto ha fatto la provincia di Lecco sul proprio sito per le strade provinciali);			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
38	Manutenzione e gestione cimiteri comunali;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
39	Rapporti con Regione, Amministrazione Provinciale, Comunità Montana Triangolo Lariano, ecc.;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
40	Corrispondenza di competenza con altri uffici ed enti;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
41	Edilizia residenziale pubblica;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
42	Acquisizioni e alienazioni patrimonio comunale;	Regolamento comunale		Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
43	Procedure espropri;	DPR 327/2001		Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
44	Incarichi tecnici di frazionamento ed accatastamenti;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
45	Procedure per prelezioni e autorizzazione alla vendita;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
46	Convenzioni Piano di recupero, Piani di zona;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
47	Rapporti con professionisti esterni per incarichi di servizio e di consulenza;			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
48	Patrimonio, Associazioni e Custodie.			Fabbricati e Patrimonio	POZZOLI MASSIMO		/				
49	Attività di supporto al Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con particolare riguardo alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo dell'opera pubblica e delle attività manutentive;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
50	Sopralluoghi ALER per assegnazioni e rilascio attestazioni;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
51	Corrispondenza di competenza con altri uffici ed enti;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
52	Rilascio copie e documentazione a Consiglieri, ASL e varie;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
53	Rapporti con professionisti esterni per incarichi di consulenza;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
54	Gestione calore;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
55	Audit energetico (in collaborazione con Servizio Energia per quanto riguarda l'approvvigionamento elettrico);			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
56	Protezione Civile (limitatamente alla redazione del piano);			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
57	Controllo bollette e utenze;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
58	Autorizzazione alla posa monumenti nei Cimiteri;			Fabbricati e Patrimonio	IZZO ADOLFO		/				
59	Incarichi di Responsabilità Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture), di cui ad apposita determinazione dirigenziale di nomina;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
60	Individuazione e nomina gruppo di lavoro opere pubbliche (progettista, direttore lavori, collaudatore, coordinatori sicurezza, ecc.)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
61	Rapporti con Regione, Amministrazione Provinciale, Comunità Montana Triangolo Lariano, ASIL, ecc.;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
62	Corrispondenza di competenza con altri uffici, enti ed utenza			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
63	Rapporti con professionisti esterni per incarichi di servizio e di consulenza;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
64	Rapporti con ufficio Manutenzioni per gestione problematiche di competenza;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
65	Gestione rete fognaria SIT;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
66	Ordinanza per inconvenienti igienici			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
67	Servizio idrico integrato coordinamento con ASME e rapporti con ATO;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
68	Autorizzazioni allo scarico industriali (corrispondenza, rilascio, rinnovi e sanzioni);			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
69	Istruttoria pratiche rimborso canoni fognature e depurazione;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
70	Rapporti con ASME per problematiche acque uso potabile (esenzione canone, rimborsi, ect.);			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
71	Adempimenti per pozzi privati e di emungimento acque			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
72	Manutenzione ordinaria e gestione verde pubblico;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
73	Gestione e manutenzione aree gioco comunali;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
74	Pareri sulla viabilità e rispetto NTA di competenza servizio Strade per le pratiche edilizie;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
75	Pareri per Urbanizzazioni;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
76	Atti di pianificazione urbanistica nell'ambito di Piani Attuativi;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
77	Definizione convenzioni urbanistiche relativamente a competenza ufficio tecnico LL.PP.;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
78	Coordinamento fasi di redazione e approvazione PGTU;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
79	Pareri Ufficio Commercio per occupazione suolo pubblico;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
80	Rapporti con comuni limitrofi per viabilità e gestione strade di confine;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
81	Gestione scavi: verifica tecnica richiesta Privati (istruttoria, corrispondenza, rilascio), rilascio provvedimento, verifica lavori in corso di esecuzione, controllo ripristini ed eventuali interventi di ricarica, verifica lavori prima dello svincolo cauzione ed esecuzione annuale del ripristino tappetini per gli scavi di privati; verifica tecnica richieste scavi Enti (istruttoria, corrispondenza, rilascio), valutazioni di merito ed eventuali proposte alternative, verifica lavori in corso per le interferenze con altri sottoservizi, controllo ripristini ed eventuali interventi di ricarica, verifica lavori prima dello svincolo cauzione, programmare e coordinare annualmente il rifacimento dei tappeti, raccogliere a fine anno gli interventi che gli Enti programmano per l'anno successivo, inserimento su planimetria autocad gli interventi di cui sopra affinché la programmazione delle asfaltature comunali tenga conto di imminenti rotture stradali (limitatamente alla parte amministrativa dipendenti Sbaraini e Mauri);			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
82	Gestione Onomastica e Toponomastica: riordino della numerazione civica, riordino delle vie e proposte per nuove intestazioni, valutazioni per sopprimere la numerazione dei subalterni alfabetici e rilascio attestazioni e nuovi numeri;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
83	Trasporti eccezionali;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
84	Coordinamento attività d'ufficio per Reticolo idrico minore (canoni manutenzione);			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
85	Reticolo idrico minore (attività di programmazione)			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
86	Pareri per interventi in fascia di rispetto, dismissioni ecc..;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
87	SIT attività di implementazione; coordinamento con gli altri settori e uffici (urbanistica e Polizia locale).			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	TURBA AGOSTINO		/				
88	Attività di supporto al Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con particolare riguardo alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo dell'opera pubblica e delle attività manutentive;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
89	Verde Pubblico: controlli giornalieri attività delle imprese, redazione rapporti di servizio stati di avanzamento e contabilità lavori;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
90	Corrispondenza problematiche cittadini di competenza;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
91	Corrispondenza di competenza con altri uffici ed enti;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
92	Rapporti con professionisti esterni per incarichi di consulenza;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
93	Rapporti con ASME per gestione spazi pubblicitari pubblici;			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
94	Reticolo idrico minore (Interventi di manutenzione dei corsi d'acqua);			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
95	Gestione reticolo idrico: verifica tecnica manufatti interferenti con C.a.s., identificazione frontisti c.a.s., rilascio nuove concessioni/autorizzazioni idrauliche, pareri per interventi in fasce di rispetto, attività di Polizia Idraulica, aggiornamento RETICOLO IDRICO MINORE, inserimento in planimetria (autocad) modifiche di tracciati e individuazione in planimetria (autocad) nuove concessioni/autorizzazioni			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
96	Diserbo e taglio erba strade urbane: controlli giornalieri attività delle imprese, redazione rapporti di servizio stati di avanzamento e contabilità lavori;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
97	Attrezzature Ludiche: controlli attività delle imprese, redazione proposte progettuali e stati di avanzamento e contabilità lavori	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
98	Arredo urbano controlli attività delle imprese, redazione proposte progettuali e stati di avanzamento e contabilità lavori;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
99	Gestione convenzioni per adozione delle aiuole studio delle soluzioni da sottoporre agli sponsor e coordinamento realizzazione			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
100	Albero del neonato			Strade, urbanizzazioni e verde pubblico	SFERRAZZA DIEGO		/				
	Incarichi di Responsabilità Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture), di cui ad apposita determinazione dirigenziale di nomina;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
	Individuazione e nomina gruppo di lavoro opere pubbliche (progettista, direttore lavori, collaudatore, coordinatori sicurezza, ecc.)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di illuminazione pubblica;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Controllo funzionamento impianti, verifica consumi, migliorie alle rete di illuminazione, progettazione, aggiornamento planimetrie stato di fatto punti luce, codifica con numerazione nuovi impianti (non SOLE), codifica con numerazione nuovi contatori, inserimento in planimetria nuovi impianti e individuazione in planimetria (autocad) dei punti luce e dei tracciati dal contatore ai lampione (almeno per quelli nuovi);			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Proposte migliorative di rinnovo della convenzione con Enel Sole.			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Rapporto con società esterne per attività di miglioramento del servizio di manutenzione degli impianti in proprietà mediante l'uso di tecnologie di telecontrollo			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Programmazione attività relative ai servizi d'igiene urbana	D.Lgs. 152/2006		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Diserbo e taglio erba strade urbane	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Verifica corrette modalità di conferimento rifiuti da parte della cittadinanza e predisposizione di eventuali richiami	D.Lgs. 152/2006		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Verifica dell'operato dell'impresa appaltatrice in merito ai servizi di igiene urbana (pulizia manuale e meccanizzata, raccolta rifiuti, gestione piazzola e servizi accessori) e predisposizione di eventuali contestazioni e sanzioni;	D.Lgs. 152/2006		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Verifica fatture e apposizione visto di regolarità per la liquidazione delle stesse (Servizi e smaltimenti)	D.Lgs. 152/2006		Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Convenzioni con impianti di smaltimento e con consorzi			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Analisi dei fabbisogni per predisposizione bilancio relativo al settore			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Predisposizione nuovo regolamento di igiene urbana			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Progetto per l'automazione degli ingressi presso la piattaforma ecologica			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Predisposizione di opuscoli informativi, acquisto di materiali per raccolta differenziata;			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Verifica dei cosiddetti "punti sensibili" del territorio, ossia punti dove spesso vengono abbandonati dei rifiuti, e predisposizione di iniziative di sensibilizzazione al fine di ridurre tale fenomeno dell'abbandono (in subordine e/o affiancamento a personale LSU);			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
	Registrazione e archivio formulari trasporto rifiuti, report statistico mensile su andamento RD, compilazione MUD e schede provinciali;			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Ricezione lamentele e segnalazioni varie da parte di utenti, registrazione delle stesse su supporto elettronico e inoltra alla ditta appaltatrice per quanto di competenza (personale amministrativo di riferimento Sbaraini e Mauri);			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Controllo superamento valori limite			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Eventuale predisposizione piano di azione per la predisposizione degli episodi acuti d'inquinamento atmosferico (targhe alterne, giornate senz'auto, blocco del traffico, riscaldamento domestico)			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Attestazioni meteo per uso amministrativo (limitatamente alla parte amministrativa dipendenti Sbaraini e Mauri);			Ecologia ed Energia	BRINDISI SAVERIA		/				
	Incarichi di Responsabilità Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture), di cui ad apposita determina dirigenziale di nomina;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Individuazione e nomina gruppo di lavoro opere pubbliche (progettista, direttore lavori, collaudatore, coordinatori sicurezza, ecc.)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Manutenzione ordinaria strade;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Manutenzione ordinaria strade montane;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Segnaletica stradale;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Manutenzione ordinaria condotte (pulizia ed ispezioni);	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Gestione rapporti con ASME relativamente a contratti, inclusa la liquidazione delle fatture, servizi manutentivi e sgombero neve;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Appalti manutenzioni annuali relativi ai fabbricati (ascensori, estintori, derattizzazioni, allarmi e spurghi, tinteggiatore, fabbro, falegname, vetraio, ferramenta e materiale edile);	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Rapporti con i responsabili servizi fabbricati e strade per gestione problematiche di competenza;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Predisposizione periodica dei prospetti di liquidazione dei turni di reperibilità e protezione civile (limitatamente alla parte amministrativa dipendente Caccia);			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Sopralluoghi per inconvenienti igienici, allagamenti e rapporti con ASL;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Rapporti con cittadini per problematiche relative agli scarichi e altro di competenza			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Rapporti di competenza con Polizia Locale;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
	Rapporti con comuni limitrofi per viabilità e gestione strade di confine;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Rapporti con Regione, Amministrazione Provinciale, Comunità Montana Triangolo Lariano, ecc.;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Corrispondenza di competenza con altri uffici ed enti;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Aggiornamento periodico piano di protezione civile;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Gestione rapporti tra Dirigente Protezione Civile, ufficio tecnico			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Rapporti con enti esterni relativi alla parte tecnica			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Rapporti con professionisti esterni per incarichi di consulenza;			Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Gestione semafori	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	GROPPI LUIGINO		/				
	Attività di supporto al Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con particolare riguardo alle fasi di progettazione, esecuzione e collaudo dell'opera pubblica e delle attività manutentive;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Gestione rapporti con ASME relativamente a contratti, inclusa la liquidazione delle fatture, servizi manutentivi e gestione calore;			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Rapporti con Regione, Amministrazione Provinciale, Comunità Montana Triangolo Lariano, ecc.;			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Corrispondenza di competenza con altri uffici ed enti			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Gestione sinistri attivi e passivi;			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Aggiornamento periodico piano di protezione civile;			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Gestione rapporti tra Dirigente Protezione Civile, ufficio tecnico			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Rapporti con enti esterni relativi alla parte tecnica			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Rapporti con professionisti esterni per incarichi di consulenza.			Manutenzioni	TORCHIANA ROBERTA		/				
	Incarichi di Responsabilità Procedimento, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudi ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (c.d. Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture), di cui ad apposita determinata dirigenziale di nomina;	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Riserva Valle Bova	VIGNARCA ROBERTO		/				
	Individuazione e nomina gruppo di lavoro opere pubbliche (progettista, direttore lavori, collaudatore, coordinatori sicurezza, ecc.)	D.Lgs. 163/2006 DPR 207/2010		Riserva Valle Bova	VIGNARCA ROBERTO		/				

Nro	Descrizione del PROCEDIMENTO	Normativa di riferimento	Termine di conclusione	Ufficio competente	Responsabile del PROCEDIMENTO	Responsabile del PROVVEDIMENTO	Modulistica per i procedimenti ad istanza di parte	Strumenti di tutela	Link di accesso ai servizi on line (ove già presenti)	Modalità dei pagamenti eventualmente necessari	Customer satisfaction
	<p>Attuazione e svolgimento dei compiti istituzionali definiti dalle normative nazionali regionali e regolamenti della unione europea vigenti. Approvazione del Regolamento della Riserva. Nomina dell'ufficio della Riserva. Nomina del comitato tecnico scientifico. Conferimento incarichi per l'attuazione del piano della riserva. Iter di composizione ed approvazione delle convenzioni di coinvolgimento degli Enti, Istituzioni e Associazioni del territorio circa l'attuazione del programma. Rapporti con la Direzione Generale qualità dell'Ambiente – Direzione Generale Agricoltura e Foreste – Direzione Generale Territorio –difesa del suolo - Direzione Generale Turismo e sport. Convenzioni e coordinamenti del sistema di vigilanza ecologica ambientale naturalistica e forestale- CFS ,Polizia Venatoria Provinciale ,GEV CMTL. Ufficio forestazione (autorità forestale). Programmazione dell'attività progettuale di interventi di valorizzazione dell'area protetta con particolare riferimento alla componente delle dotazioni strutturali della sistemazione degli accessi alla riserva ed al sistema carsico della Grotta Buco del Piombo. Attuazione</p>			<p>Riserva Valle Bova</p>	<p>VIGNARCA ROBERTO</p>		<p>/</p>				